

Call for Application: Vocational Education and Training

The following call for application is open under the [Erasmus+ 2023-1-ES01-KA121-VET-000132983](#) project, management by **La Mercè's International Coordination**, for selecting Vocational Education and Training students in order to carry out students' mobility for training (SMT) during the academic course 2023-2024. **Prior to applying, please read carefully the present call for application.**

For any questions you may have, please feel free to contact us at internacional@lamerce.com.

Dear participants,

In the following, it is explained the procedure for selecting candidates in order to be chosen to receive an Erasmus scholarship to carry out training within the European countries. This document also explains the basis, criteria and scales for selecting the candidates.

The call for applications is divided into the following parts:

I. SELECTION PROCEDURE

1. Participants: requirements.
2. Documents to be delivered before the selection procedure.
3. Application timeline.
4. Selection procedure.
5. Offer and possible destinations.

II. SELECTED PARTICIPANTS PROCEDURE

III. POST MOBILITY DOCUMENTATION

IV. DATA PROTECTION



I. PROCÉS DE SELECCIÓ

1. Participants: requisits.

- A. Alumnat matriculat a l'institut amb nacionalitat de l'estat espanyol (DNI) o documentació legal de residència (NIE) o documentació de qualsevol estat membre de la unió europea, i que el possibiliti viatjar.
- B. Alumnat matriculat a segon curs de CFGM o que hagi acabat un CFGM a l'institut el curs anterior a aquesta convocatòria i que no hagi gaudit d'una beca **Erasmus+** en anteriors convocatòries.
- C. Coneixement mínim **B1-B2 de llengua estrangera**, anglès o del país on es realitzarà la formació.

2. Documentació que cal entregar abans del procés de selecció.

- A. Sol·licitud (consultar googleclassroom Call for Application VET 2023-2024).
- B. Currículum Vitae en anglès i en format PDF (utilitzant l'eina Europass).
- C. Carta de motivació en anglès i en format PDF (consultar pàgina web Erasmus+).
- D. Perfil Professional i/o portfoli en anglès i en format PDF (consultar pàgina web Erasmus+).
- E. Nota mitjana de l'últim curs realitzat (registre o butlletí de notes).
- F. Certificat o document que acrediti el nivell **B1/B2** d'idioma (si es disposa d'ell). En cas contrari es portarà a terme una prova per determinar el nivell.
- G. Autorització parental signada pel mare/pare i/o tutors (en cas de menor d'edat).

NOTA IMPORTANT: Tota la documentació s'entrega a través del Google Classroom: **5muappe**. L'alumnat seleccionat en anteriors convocatòries ha de presentar de nou la documentació de l'apartat I.2, per tal de participar en el procés de selecció d'aquesta convocatòria.

3. Calendari de lliurament.

| Procés de selecció | | Calendari |
|--------------------|--|-------------------------|
| A | Lliurament de la documentació del punt I.2. | 23/10/2023 - 06/11/2023 |
| B | Publicació provisional de les persones admeses i excloses. | 08/11/2023 |
| | Període de reclamacions i prova d'idioma. | 08-15/11/2023 |
| | Publicació definitiva de les persones admeses i excloses. | 16/11/2023 |
| C | Publicació de la puntuació provisional dels candidats admesos. | 30/11/2023 |
| | Període de reclamacions. | 30-03/12/2023 |
| | Publicació de la puntuació definitiva dels candidats admesos i les persones seleccionades. | 05/12/2023 |



| | | |
|---|--|------------------------------|
| D | Acceptació de la beca, signatura conformitat de transferència bancària i compromís Erasmus+. Lliurament de la documentació addicional. | 11-13/12/2023 |
| E | Signatura del conveni de subvenció i del "Learning Agreement" . | Per definir abans de marxar. |

4. Selecció dels participants.

- A.** La **Comissió de Selecció** està formada pel/per la tutor/a, l'equip docent de l'alumnat i l'equip de mobilitat internacional.
- B.** La Comissió de Selecció pot establir, en cas necessari, la realització d'una **entrevista** del/de la candidat/ta per tal d'establir la idoneïtat del participant.
- C.** La puntuació dels/de les candidats/tes es realitzarà segon el barem establerts a l'**annex 1**.
- D.** La **selecció** es realitzarà a partir del **barem**, de la **disponibilitat del socis internacionals** i fent una **distribució equitativa** de les beques entre els **departaments**. Es donarà **prioritat** a aquells departaments que no hagin participat i/o gaudit de cap beca en anteriors convocatòries.

5. Oferta i possibles destinacions (orientativa).

Els països de destinació corresponen a les institucions educatives amb les quals tenim acord de cooperació.

II. PROCÉS SELECCIONATS/DES

Documentació a entregar i gestió a realitzar per les persones seleccionades.

1. **DNI i/o NIE i/o Passaport** escanejat (document vàlid per viatjar fora del país).
2. **Dades bancàries.** Ha d'aparèixer: el titular del compte, el nombre del compte i el codi internacional IBAN i BIC. O també, fotocòpia d'una notificació, rebut, etc., de l'entitat on apareguin aquestes dades.
3. **Targeta sanitària europea** o el resguard de la tramitació d'aquesta.
4. **La contractació de l'assegurança** i/o el resguard de contractació d'aquesta (un cop rebuda la beca).
5. **Signatura de la carta d'acceptació de la beca i conformitat de transferència bancària i compromís mobilitat Erasmus+.**
6. **Transferència.** Un cop signada la carta d'acceptació, es farà una transferència al compte de la persona seleccionada, la qual haurà de fer arribar a l'administrador un rebut bancari on consti l'ingrés.

Podeu consultar la informació sobre la dotació de la beca a l'enllaç següent:

http://www.sepie.es/doc/convocatoria/2023/VET/anexo_3_tarifas_aplicables_ka1_vet.pdf

7. **Signatura del conveni de subvenció.** Alta Beneficiary Module (Grant Agreement).



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

8. Accés al curs d'idiomes **Online Language Support (OLS)**. L'alumnat seleccionat serà donat d'alta i rebrà un correu amb l'enllaç per accedir-hi. Posteriorment haurà de fer una prova inicial per detectar el nivell d'anglès i, d'acord amb el resultat d'aquesta, li serà adjudicat el curs corresponent. En cas que el seu nivell sigui B2 o superior, se li podrà adjudicar un curs per aprendre l'idioma del país de destinació.

9. **Logística.** Els vols, l'assegurança i l'allotjament seran gestionats per ells/elles mateixos/es i/o amb l'ajuda l'equip de mobilitat amb el suport del/de la tutor/a.

10. **Gestió de les activitats docents durant l'estada formativa.** Els/Les tutors/res conjuntament amb l'equip docent i l'equip de mobilitat internacional s'encarregaran d'elaborar el "learning agreement" per tal que el mateix sigui el més compatible possible amb el programa d'estudi de l'alumnat. En el cas que no sigui totalment possible, els equips docents organitzaran les activitats docent per tal de facilitar i fer compatible l'estada amb els continguts dels diferents mòduls professionals.

11. **Gestió de la formació en centre de treball.** Els/Les tutors/res conjuntament amb l'alumnat i la coordinació escola-empresa, hauran de gestionar les activitats de formació en centres de treball. Aquestes gestions han d'estar fetes dues setmanes abans de marxar.

***Les persones seleccionades han de presentar tota la documentació esmentada anteriorment. La no aportació d'aquesta dins del termini establert comportarà la renúncia a la beca atorgada. Això donarà l'oportunitat d'acceptar-la a la primera persona en llista d'espera del llistat definitiu.**

III. DOCUMENTACIÓ POST MOBILITAT

Un cop realitzada la mobilitat la persona seleccionada ha d'aportar la següent documentació.

1. **Boarding pass** i la factura de compra dels bitllets d'avió.
2. Els tiquets i/o factura de **transport intern**.
3. La factura de l'**allotjament**.
4. **Erasmus+ Learning Agreement i Europass Mobility** signats per la institució on s'ha realitzat l'estada.
5. **Certificat de la institució** i/o empresa on s'ha realitzar l'estada.
6. Per tal de compartir l'experiència viscuda, en tornar hauran de participar en **activitats de difusió** (blog, fotos, vídeos, informació a la pàgina web del centre, entrevistes, etc.).
7. Omplir i fer arribar a l'equip de mobilitat internacional el **qüestionari de valoració de l'estada** (online).

IV. PROTECCIÓ DE DADES

L'Institut **Mare de Déu de la Mercè** es compromet a donar estricta compliment a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb el que determina el Reglament General de Protecció de Dades, Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril del 2016, Reglament (UE) 2018/1725 del Parlament Europeu i del Consell de 23 d'octubre de 2018 i en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades Personals i Garantia dels Drets Digitals. Així



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

mateix, es compromet a complir la seva obligació de secret respecte a les dades de caràcter personal i al deure de tractar-les amb confidencialitat. A aquests efectes, adoptarà les mesures necessàries per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat. S'hi poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a la Direcció del Centre i/o l'Equip de Mobilitat Internacional de l'institut. En la sol·licitud de la convocatòria es demana el consentiment explícit de la persona interessada per tal que la part convocant (l'equip de mobilitat internacional de l'institut), puguin tractar les dades personals per a les finalitats de la convocatòria. Les dades tractades seran conservades durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada i per respondre a les possibles responsabilitats que es puguin derivar. Un cop finalitzat, les dades es conservaran d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu.

Barcelona, 23 d'octubre 2023.

Coordinació de Mobilitat Internacional

Institut Mare de Déu de la Mercè



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

ANNEX 1

| Concepte | Eines utilitzades | Valoració Màxima puntuació | |
|--|--|-------------------------------|------|
| | | | |
| Desenvolupament acadèmic. | L'equip docent valorarà: 1. Nivell de participació i/o motivació de l'alumnat a l'aula. 2. Expedient acadèmic de l'alumnat. 3. Altres aspectes relacionats amb el rendiment de l'alumnat com la FCT, etc. | Excel·lent | 20 |
| | | Notable | 15 |
| | | Aprovat | 10 |
| Coneixement de la llengua anglesa i de la del país de destinació. | Certificats de competència lingüística, i/o prova de nivell en llengua anglesa o en la llengua del país de destinació. | C2 | 15 |
| | | C1 | 12.5 |
| | | B2 | 10 |
| | | B1 | 7.5 |
| Iniciativa, responsabilitat, adaptabilitat, mentalitat oberta, socialització, capacitat de comunicació, maduresa i coneixement d'un/a mateix/a, resolució de conflictes, motivació i expectatives. | Valoració per part de l'equip docent del grup classe. | Molt | 30 |
| | | Força | 20 |
| | | Poc | 10 |
| Diferències culturals, discapacitat, obstacles econòmics, dificultats educatives, obstacles geogràfics, problemes de salut, refugiats i obstacles socials. | Valoració per part de l'equip docent del grup classe. Aportació de la documentació. | | 10 |
| Documentació lliurada | Curriculum Vitae, carta de motivació, professional profile i/o portfolio, | Molt | 25 |
| | | Força | 15 |
| | | Poc | 5 |

