
Manual de
sol·licitud de
Matrícula
alumnes del centre

INSTITUT MARE DE DÉU
DE LA MERCÈ

ins
La **Mercè**

TAULA DE CONTINGUTS

1. Aspectes generals en el procés de sol·licitud de matrícula:	3
2 Programa de sol·licitud de matrícula	5
2.1 Dades Personals:	7
2.2 Dades Pare, Mare o tutor/a 1	8
2.3 Dades Pare, Mare o tutor/a 2	8
2.4 Autoritzacions	9
2.5 Recursos	9
2.6 Repetidor	10
2.7 Matriculació	11
2.8 Pagament	12
Grau Mitjà	12
Grau Superior	13
2.9 Finalització del procés de sol·licitud de matrícula	13
3. Resguard de Sol·licitud de Matrícula	15

1. Aspectes generals en el procés de sol·licitud de matrícula:

Aspectes a considerar abans d'iniciar el procés de matrícula:

- Has de tenir davant les notes que t'ha lliurat el teu tutor.
- EL PAGAMENT S'HA D'EFECTUAR PRESENCIALMENT A SECRETARIA DEL CENTRE AMB TARGETA DE CRÈDIT O DÈBIT.
- El pagament de la matrícula es gestionarà directament a Secretaria del centre. Has de venir durant els dies de matrícula (A partir del 8 de juny) per fer el pagament.
- Per accedir a la sol·licitud de matrícula has d'accedir amb les credencials de La Mercè. (Les mateixes que utilitzeu per accedir als ordinadors del centre i al correu electrònic).

Per començar la matrícula s'ha d'accedir a la pàgina: <https://secretaria.lamerce.com>
Pot ser que el navegador et mostri la següent pàgina:



La conexión no es privada

Es posible que los atacantes estén intentando robar tu información de **secretaria.lamerce.com** (por ejemplo, contraseñas, mensajes o tarjetas de crédito). [Más información](#)

NET:ERR_CERT_COMMON_NAME_INVALID

💡 Para disfrutar del máximo nivel de seguridad en Chrome, [activa la protección mejorada](#).

Ocultar configuración avanzada

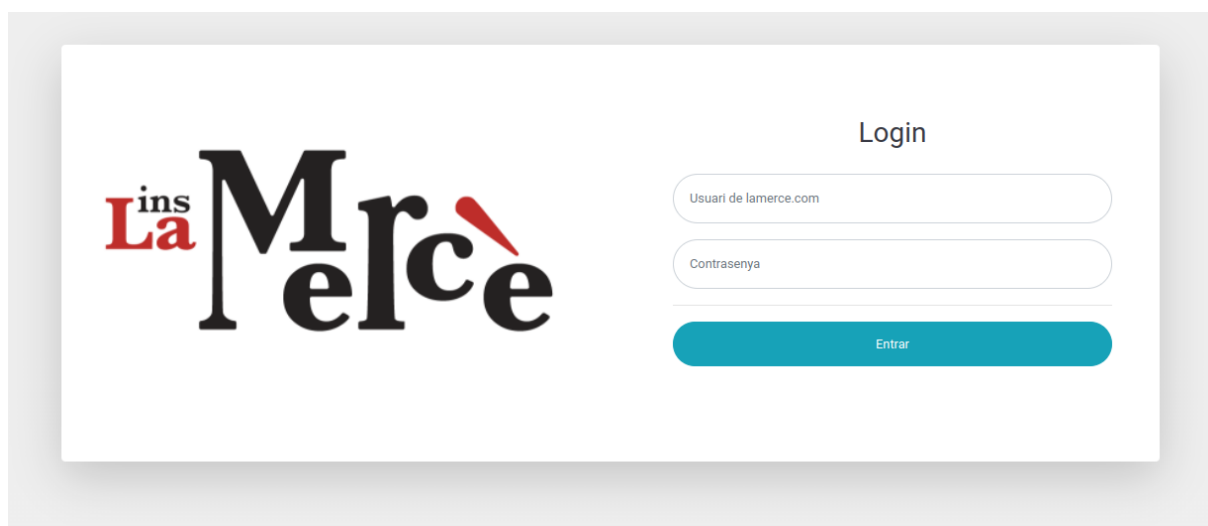
Volver para estar a salvo

Este servidor no ha podido probar que su dominio es **secretaria.lamerce.com**, su certificado de seguridad procede de ***.infomerce.es**. Este problema puede deberse a una configuración incorrecta o a que un atacante haya interceptado la conexión.

[Acceder a secretaria.lamerce.com \(sitio no seguro\)](#)

←
Fes click aquí

Una vegada accedeixes, apareix la pantalla de login:



The screenshot shows a login page with the 'La Mercè' logo on the left. On the right, under the heading 'Login', there are two input fields: 'Usuari de lamerce.com' and 'Contrasenya'. Below these fields is a teal button labeled 'Entrar'.

Al introduir l'usuari i la contrasenya, accedeixes al portal de secretaria on veus la teva matrícula actual i l'opció de fer la sol·licitud de matrícula del curs vinent:



Numero de sol·licitud	IDALU	Curs
46699442B	46699442B	2021/2022
Cicle	Nivell	
IPD0 - CARACTERITZACIÓ I MAQUILLATGE PROFESSIONAL	1er	Fer sol·licitud de matrícula curs vinent

2021 Institut Mare de Déu de la Mercè

Al clicar al botó “Fer sol·licitud de matrícula curs vinent” podràs accedir a les pantalles de sol·licitud de matrícula.

2 Programa de sol·licitud de matrícula


El programa de matriculació consta de 9 apartats:

1. Dades Personals
2. Dades del Pare/mare o tutor/a
3. Dades del 2n Pare/Mare o tutor/a
4. Autoritzacions
5. Recursos
6. Repetidor?
7. Matriculació
8. Pagament
9. Finalització

S’ha de completar cadascun dels apartats per poder passar a l’apartat següent.

Cada vegada que es passa d'un apartat a un altre es guarden els canvis automàticament. Així, si hi ha alguna dada que no sabeu en el moment de realitzar la matrícula no perdreu la informació introduïda i podreu continuar on ho heu deixat.

2.1 Dades Personals:



Sol·licitud de matrícula d'alumnes del centre

Cicle CFPM - Video discjòquei i so	Torn Tarda
---------------------------------------	---------------

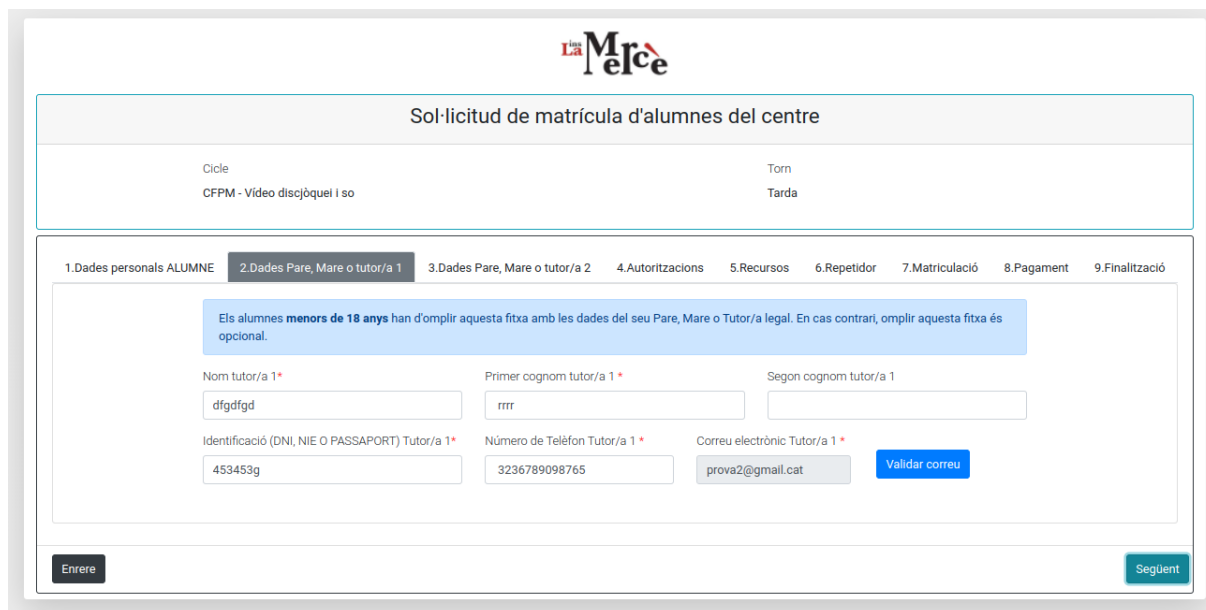
1. Dades personals ALUMNE	2. Dades Pare, Mare o tutor/a 1	3. Dades Pare, Mare o tutor/a 2	4. Autoritzacions	5. Recursos	6. Repetidor	7. Matriculació	8. Pagament	9. Finalització
----------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	-------------------	-------------	--------------	-----------------	-------------	-----------------

Nom alumne* <input type="text" value="ALUMNE"/>	Primer cognom alumne* <input type="text" value="COGNOM1"/>	Segon cognom alumne <input type="text" value="COGNOM2"/>
Número de targeta sanitària (TIS) alumne <input type="text" value="4543ffdsfdf"/>	Tipus identificació: DNI <input type="text" value="111111"/>	Identificació Alumne*
País Naixement Alumne* <input type="text" value="Espanya"/>	Data de naixement Alumne* <input type="text" value="02/01/1995"/>	
Província:* <input type="text" value="Prat de Llobregat"/>	Població:* <input type="text" value="El prat"/>	Codi postal:* <input type="text" value="08820"/>
Adreça:* <input type="text" value="Carrer motors 999 Bloc: - Escala: - Planta: 1 Porta: 1 Altres dades: -"/>		
Número de Telèfon alumne* <input type="text" value="000000001"/>	Correu electrònic alumne* <input type="text" value="prova@gmail.com"/>	<input type="button" value="Validar correu"/>

Les dades obligatòries son aquelles que estan marcades amb un asterisc vermell. No podràs passar al següent apartat fins que no els hagi omplert.

S'ha de validar el correu electrònic. Has de fer clic en el botó "validar correu" i rebràs un missatge amb un codi alfanumèric. El programa et pregunta aquest codi i l'haureu d'introduir per poder continuar. El correu electrònic ha de ser el correu personal de l'alumne (no pot ser el de La Mercè).

2.2 Dades Pare, Mare o tutor/a 1



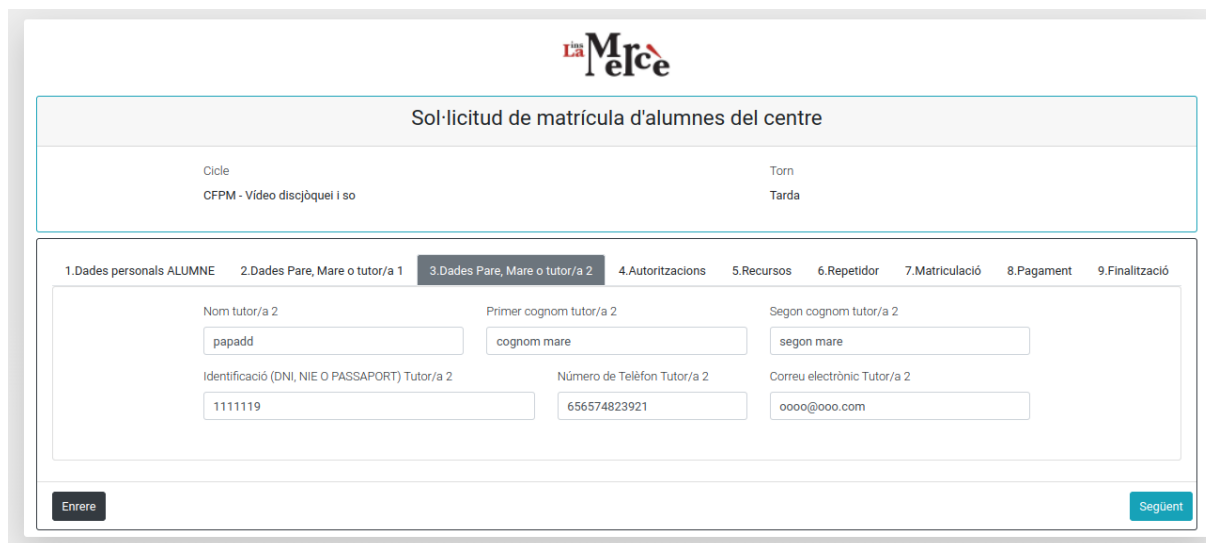
The screenshot shows the 'Sol·licitud de matrícula d'alumnes del centre' form. At the top, it displays the 'Cicle' (CFPM - Vídeo discjòquei i so) and 'Torn' (Tarda). Below this is a progress bar with 9 steps: 1. Dades personals ALUMNE, 2. Dades Pare, Mare o tutor/a 1 (selected), 3. Dades Pare, Mare o tutor/a 2, 4. Autoritzacions, 5. Recursos, 6. Repetidor, 7. Matriculació, 8. Pagament, and 9. Finalització. A blue box contains the instruction: 'Els alumnes menors de 18 anys han d'omplir aquesta fitxa amb les dades del seu Pare, Mare o Tutor/a legal. En cas contrari, omplir aquesta fitxa és opcional.' The form fields are: 'Nom tutor/a 1*' (dfgdfgd), 'Primer cognom tutor/a 1*' (rrrr), 'Segon cognom tutor/a 1' (empty), 'Identificació (DNI, NIE O PASSAPORT) Tutor/a 1*' (453453g), 'Número de Telèfon Tutor/a 1*' (3236789098765), and 'Correu electrònic Tutor/a 1*' (prova2@gmail.cat). There is a 'Validar correu' button. At the bottom, there are 'Enrere' and 'Següent' buttons.

En aquesta pantalla es demana les dades del Pare, Mare o Tutor/a. Si ets major d'edat no cal que l'omplis.

En canvi, si ets menor d'edat és obligatori que omplis els camps i que validis el correu electrònic demanat.

2.3 Dades Pare, Mare o tutor/a 2


En aquesta pantalla es demana les dades d'un segon Pare, Mare o Tutor/a. Omplir aquesta pantalla és opcional.



The screenshot shows the 'Sol·licitud de matrícula d'alumnes del centre' form, step 3: 'Dades Pare, Mare o tutor/a 2'. The progress bar shows step 3 is selected. The form fields are: 'Nom tutor/a 2' (papadd), 'Primer cognom tutor/a 2' (cognom mare), 'Segon cognom tutor/a 2' (segon mare), 'Identificació (DNI, NIE O PASSAPORT) Tutor/a 2' (1111119), 'Número de Telèfon Tutor/a 2' (656574823921), and 'Correu electrònic Tutor/a 2' (oooo@ooo.com). At the bottom, there are 'Enrere' and 'Següent' buttons.

2.4 Autoritzacions

En aquesta pantalla es demana el consentiment de l'alumne o si es menor d'edat, als pares, mares o tutors legals en diferents àmbits: drets d'imatge, esbarjo, sortides escolars, etc.



Sol·licitud de matrícula d'alumnes del centre

Cicle CFPM - Video discjòquei i so	Torn Tarda
---------------------------------------	---------------

1. Dades personals ALUMNE
2. Dades Pare, Mare o tutor/a 1
3. Dades Pare, Mare o tutor/a 2
4. Autoritzacions
5. Recursos
6. Repetidor
7. Matriculació
8. Pagament
9. Finalització

Autorització sobre els drets d'imatge No

El centre disposa a Internet d'un espai web (adreça o adreces web) on informa i fa difusió de les seves activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars. En aquesta pàgina (o pàgines) web es poden publicar imatges en les quals apareguin, individualment o en grup, alumnes que fan les activitats esmentades.

Atès que el dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 5/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana el consentiment als pares, mares o tutors legals per poder publicar fotografies on apareguin els seus fills i filles i hi siguin clarament identificables.

Autorització per a l'esbarjo Sí

Autoritzo al/a la meu/meva fill/a a poder sortir de l'Institut a l'hora de l'esbarjo i/o en el supòsit que el/la professor/a de darrera/es hora/es no pugui assistir a classe.

Autorització per a sortides escolars fora del centre No

Autoritzo al/a la meu/meva fill/a a participar en les sortides escolars fora del centre organitzades per aquest Centre durant aquest curs.

Autorització per a Informar de dades acadèmiques per als alumnes majors d'edat Sí

Amb l'acceptació d'aquesta clàusula es dona consentiment de forma expressa a que l'Institut Mare de Déu de la Mercè informi sobre el progrés acadèmic als seus pares o tutors legals.

Autoritzo a que les meves dades siguin utilitzades per gestionar la matrícula: Sí

L'acceptació d'aquesta clàusula és imprescindible per realitzar la matrícula.

Autoritzo a que les meves dades siguin visibles a l'entorn Google Classroom dels meus grups de classe: Sí

L'acceptació d'aquesta clàusula és imprescindible per realitzar la matrícula.

Autoritzo a que les meves dades siguin visibles a l'entorn Campus virtual (moodle) dels meus grups de classe: Sí

L'acceptació d'aquesta clàusula és imprescindible per realitzar la matrícula.

Enrere
Següent

2.5 Recursos

Per tal d'assolir l'objectiu establert en el Pla d'educació digital de Catalunya 2020-2023, és necessari saber si l'alumne que es matricula en el centre disposa de les eines informàtiques adients per a assegurar el correcte desenvolupament de les activitats d'ensenyament i aprenentatge.

La Merce

Sol·licitud de matrícula d'alumnes del centre

Cicle: CFPM - Video disjòquei i so Torn: Tarda

1.Dades personals ALUMNE 2.Dades Pare, Mare o tutor/a 1 3.Dades Pare, Mare o tutor/a 2 4.Autoritzacions **5.Recursos** 6.Repetidor 7.Matriculació 8.Pagament 9.Finalització

Tens connexió d'Internet a casa? Si

Tens aquests dispositius electrònics a casa?

PC/Portàtil: No Tablet: No Mòbil amb Internet: Si

2.6 Repetidor

Aquesta pantalla només apareix si la matrícula 2021-2022 va ser d'un alumne de 1r.

Necessitem que responeu si es continuarà matriculat a 1r o bé, si us matriculareu a 2n.

La Merce

Sol·licitud de matrícula d'alumnes del centre

Cicle: CFPS - Caracterització i maquillatge professional Torn: Tarda


1.Dades personals ALUMNE 2.Dades Pare, Mare o tutor/a 1 3.Dades Pare, Mare o tutor/a 2 4.Autoritzacions 5.Recursos **6.Repetidor** 7.Matriculació 8.Pagament 9.Finalització

Indica si el proper curs continuaràs matriculat a 1r.

Repetidor: Si

Continuaras matriculat a 1r.

2.7 Matriculació



Sol·licitud de matrícula d'alumnes del centre

Cicle
CFPM - Video discjòquei i so
Torn
Tarda

1.Dades personals ALUMNE
2.Dades Pare, Mare o tutor/a 1
3.Dades Pare, Mare o tutor/a 2
4.Autoritzacions
5.Recursos
6.Repetidor
7.Matriculació
8.Pagament
9.Finalització

1r			2n		
Num	Nom Mòdul/UF	Matricular a:	Num	Nom Mòdul/UF	Matricular a:
MP1	Instal·lació i muntatge d'equips de so		MP3	Control, edició i mescla de so	
UF1	Infraestructures de so	<input type="checkbox"/>	UF1	Ajust d'equips i programari de control, edició i mescla	<input type="checkbox"/>
UF2	Preinstal·lació elèctrica de sistemes sonors	<input type="checkbox"/>	UF2	Configuració de sistemes d'edició de so gravat	<input type="checkbox"/>
UF3	Muntatge de sistemes de so	<input type="checkbox"/>	UF3	Realització i control de la mescla i el processat d'àudio	<input type="checkbox"/>
UF4	Connexió i manteniment en instal·lacions de so	<input type="checkbox"/>	UF4	Muntatge i configuració de monitoratge	<input type="checkbox"/>
MP2	Captació i enregistrament de so		UF5	Planificació de projectes sonors	<input type="checkbox"/>
UF1	Sistemes de captació de so	<input type="checkbox"/>	MP5	Animació musical en viu	
UF2	Configuració del sistema de captació de so en produccions audiovisuals	<input type="checkbox"/>	UF1	Organització d'arxius d'àudio	<input type="checkbox"/>
UF3	Captació de so en produccions audiovisuals	<input type="checkbox"/>	UF2	Planificació de la sessió	<input type="checkbox"/>
MP4	Preparació de sessions de video discjòquei		UF3	Instal·lació dels equips	<input type="checkbox"/>
UF1	Selecció de tipologies musicals	<input type="checkbox"/>	UF4	Tècniques de mescla en sala	<input type="checkbox"/>
UF2	Selecció de materials visuals	<input type="checkbox"/>	UF5	Tècniques de mescla per a programes de ràdio	<input type="checkbox"/>
UF3	Elaboració de catàlegs de mitjans	<input type="checkbox"/>	MP6	Animació visual en viu	
UF4	Tècniques de programació de sales	<input type="checkbox"/>	UF1	Realització de visuals	<input type="checkbox"/>
UF5	Tècniques de promoció	<input type="checkbox"/>	UF2	Instal·lació i configuració de l'equip d'imatge	<input type="checkbox"/>
MP7	Preses i edició digital d'imatge		UF3	Instal·lació i configuració de l'equip lluminotècnic	<input type="checkbox"/>
UF1	Digitalització d'originals analògics	<input type="checkbox"/>	UF4	Mescla visual en viu	<input checked="" type="checkbox"/>
UF2	Captació d'imatges digitals	<input type="checkbox"/>	UF5	Actuació lluminotècnica en viu	<input checked="" type="checkbox"/>
UF3	Tractament i edició d'imatges de mapa de bits	<input type="checkbox"/>	MP11	Sintesi	
UF4	Tractament i edició d'imatges vectorials	<input type="checkbox"/>	UF1	Sintesi	<input checked="" type="checkbox"/>

Si pases de 1r a 2n aquesta pantalla no apareix. El programa considera que et matricularàs de totes les de 2n i les que repeteixes de 1r (en el cas que hagi de repetir alguna UF).

Depenent de si ets repetidor, de 1r o de 2n, veuràs les UF que et pots matricular. Si hi ha algun Mòdul/UF que no apareix, no et preocupis, selecciona les que Sí apareixen i a l'hora de fer el pagament presencial a secretaria fes la consulta i es solucionarà.

Recorda que és una Sol·licitud de matrícula i es pot fer algun canvi quan es faci el pagament presencial a secretaria (durant el mes de juny).

2.8 Pagament

L'import de la matrícula consta de 2 pagaments:

- Preu de suport a la docència (preu de centre).
- Preu públic.

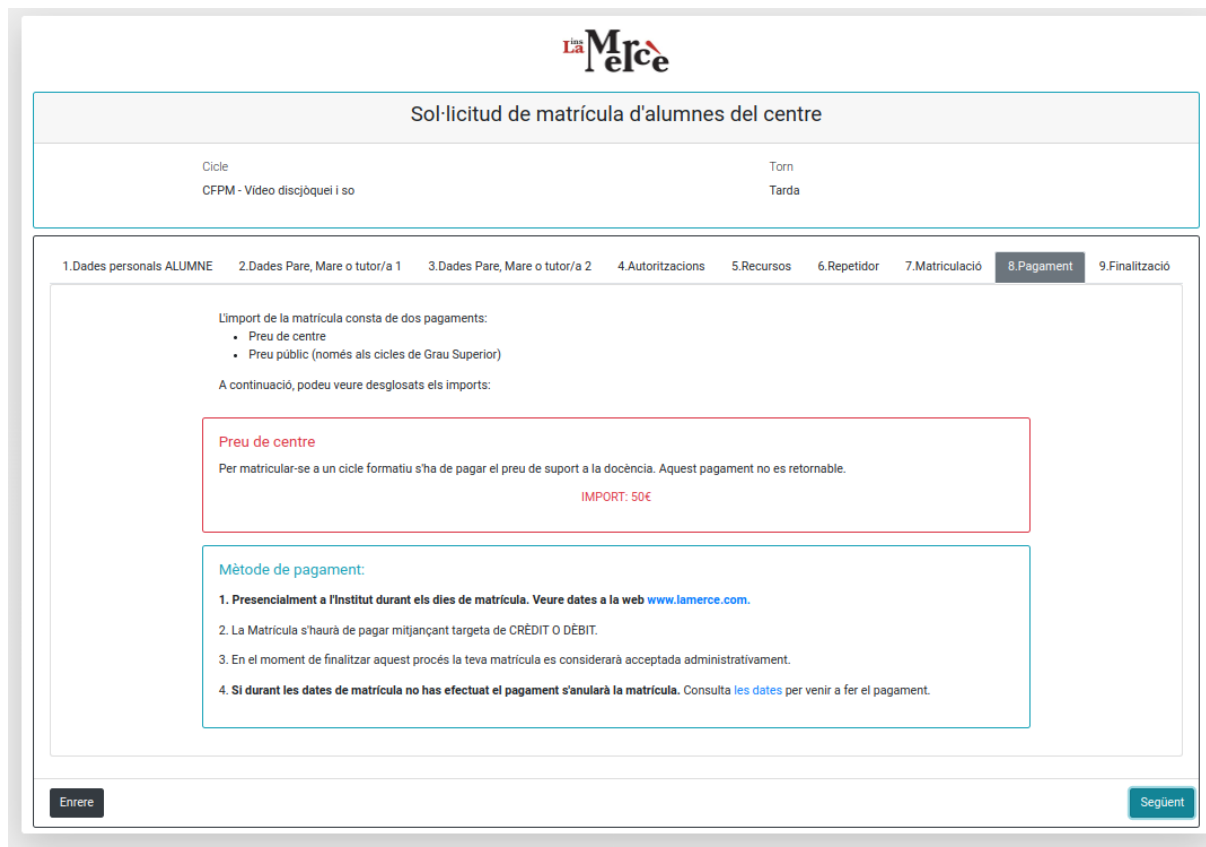
El preu de suport a la docència correspon a 50€ i el paguen tots els alumnes, tant de grau mitjà com de grau superior. (Aquest pagament no es retornable).


El preu públic només el paguen els alumnes que cursin un grau superior. Aquest preu pot tindre [bonificacions o exempció](#) i, a més a més, si la matrícula es fa al Juny/Juliol es pot demanar fraccionar el seu pagament. Totes les matrícules realitzades més tard de Juliol no tenen dret a fraccionar el pagament.

El pagament es realitzarà directament a Secretaria de l'Institut amb una targeta de Crèdit o Dèbit.

Grau Mitjà

A continuació podeu veure la pantalla del programa corresponent al Pagament d'un alumne matriculat a un Grau Mitjà.





Sol·licitud de matrícula d'alumnes del centre

Cicle	Torn
CFPM - Video disjòquei i so	Tarda

1. Dades personals ALUMNE 2. Dades Pare, Mare o tutor/a 1 3. Dades Pare, Mare o tutor/a 2 4. Autoritzacions 5. Recursos 6. Repetidor 7. Matriculació **8. Pagament** 9. Finalització

L'import de la matrícula consta de dos pagaments:

- Preu de centre
- Preu públic (només als cicles de Grau Superior)

A continuació, podeu veure desglossats els imports:

Preu de centre

Per matricular-se a un cicle formatiu s'ha de pagar el preu de suport a la docència. Aquest pagament no es retornable.

IMPORT: 50€

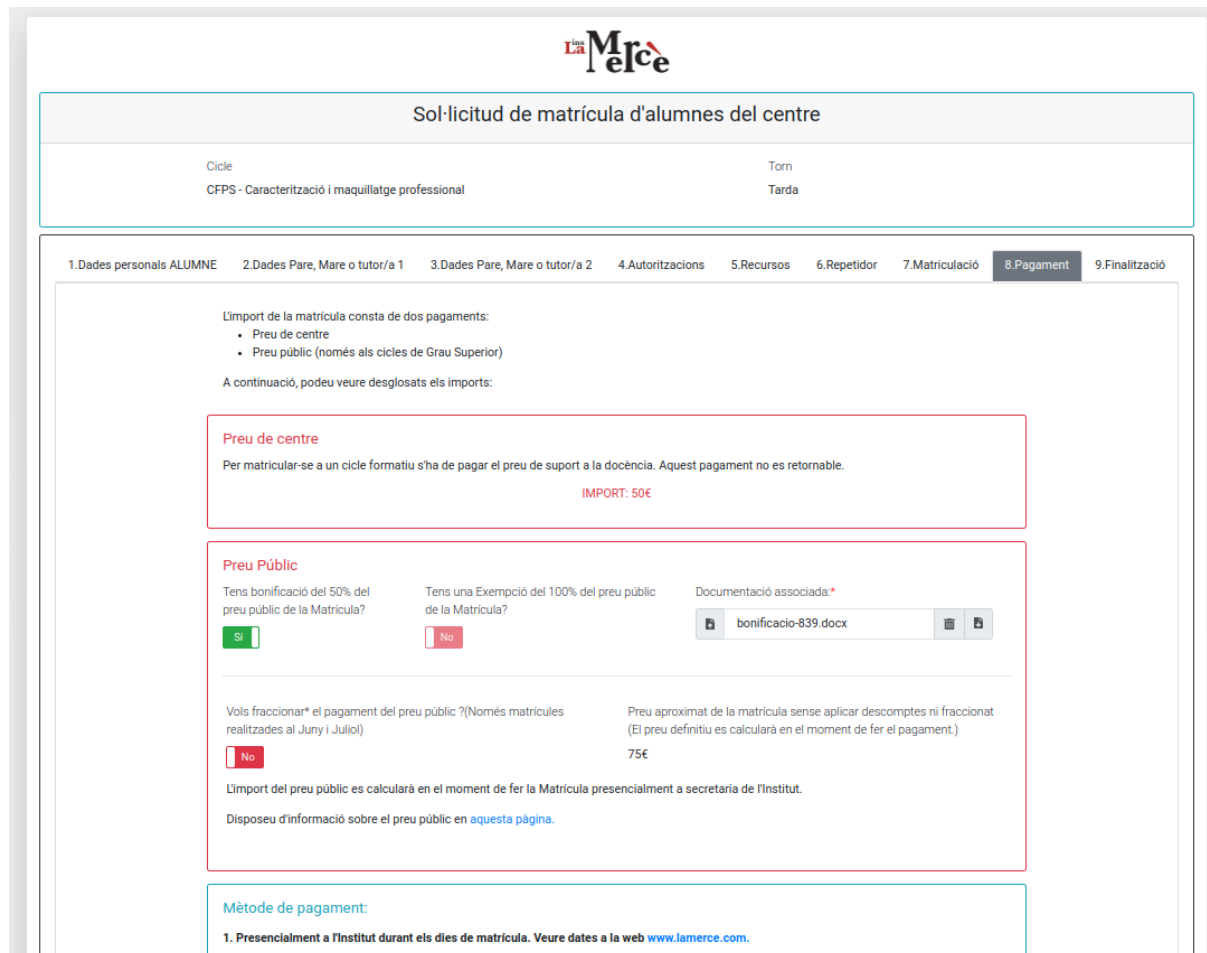
Mètode de pagament:

1. Presencialment a l'Institut durant els dies de matrícula. Veure dates a la web www.lamerce.com.
2. La Matricula s'haurà de pagar mitjançant targeta de CRÈDIT O DÉBIT.
3. En el moment de finalitzar aquest procés la teva matricula es considerarà acceptada administrativament.
4. Si durant les dates de matrícula no has efectuat el pagament s'anularà la matrícula. Consulta les dates per venir a fer el pagament.

Enrere
Següent

Grau Superior

A continuació podeu veure la pantalla corresponent a la gestió del pagament d'un cicle de grau superior.



The screenshot shows a web form titled "Sol·licitud de matrícula d'alumnes del centre". At the top, it displays the cycle "CFPS - Caracterització i maquillatge professional" and the shift "Tarda". Below this is a progress bar with steps 1 through 9, where step 8, "Pagament", is highlighted. The main content area is divided into two sections:

- Preu de centre:** A red-bordered box containing the text "Per matricular-se a un cicle formatiu s'ha de pagar el preu de suport a la docència. Aquest pagament no es retornable." and "IMPORT: 50€".
- Preu Públic:** A larger red-bordered box containing several questions and options:
 - "Tens bonificació del 50% del preu públic de la Matriculació?" with a green "Sí" button.
 - "Tens una Exempció del 100% del preu públic de la Matriculació?" with a red "No" button.
 - "Documentació associada.*" with a file upload field containing "bonificacio-839.docx".
 - "Vols fraccionar* el pagament del preu públic?(Només matricules realitzades al Juny i Juliol)" with a red "No" button.
 - "Preu aproximat de la matrícula sense aplicar descomptes ni fraccionat (El preu definitiu es calcularà en el moment de fer el pagament.)" with the value "75€".


At the bottom, there is a section for "Mètode de pagament:" with the instruction "1. Presencialment a l'Institut durant els dies de matrícula. Veure dates a la web www.lamerce.com."

Si teniu alguna [bonificació del 50% del preu públic o bé una exempció](#), heu d'adjuntar el document que ho acredita:

Tanmateix, podeu demanar fraccionar el pagament. El primer pagament es farà durant el mes de juny (presencialment a secretaria) i el segon pagament durant la primera setmana de setembre.

2.9 Finalització del procés de sol·licitud de matrícula

Per finalitzar el procés de matrícula **has de fer clic en el botó vermell: Finalitzar Matrícula**. Revisa bé les dades introduïdes abans de fer click en el botó.



Sol·licitud de matrícula d'alumnes del centre

Cicle	Torn
CFPM - Video discjòquei i so	Tarda

1.Dades personals ALUMNE 2.Dades Pare, Mare o tutor/a 1 3.Dades Pare, Mare o tutor/a 2 4.Autoritzacions 5.Recursos 6.Repetidor 7.Matriculació 8.Pagament 9.Finalització

PER FINALITZAR LA SOL·LICITUD:

1. Presionar botó Finalitzar la Sol·licitud

La sol·licitud de matrícula estarà realitzada però has de venir a l'Institut a fer efectiu el pagament i matricular-te.

Per finalitzar la sol·licitud has de presionar el botó FINALITZAR SOL·LICITUD DE MATRÍCULA.

FINALITZAR SOL·LICITUD DE MATRÍCULA

2. PRESENTAR-TE a l'Institut durant els dies de matrícula (veure calendari) per:

- Mostrar el BULLETÍ DE NOTES que t'ha lliurat el tutor. (IMPRESINDIBLE!)
- Fer el PAGAMENT de la matrícula. Si NO es realitza el pagament durant els dies de matricula, aquesta quedarà ANUL·LADA automàticament.

Enrere

3. Resguard de Sol·licitud de Matrícula

L'aplicació genera un resguard que et podràs descarregar una vegada hagis finalitzat el procés de matrícula: Descarrega-t'ho per tindre el comprovant de matrícula i poder fer el pagament a secretaria.


Institut Mare de Déu de la Mercè

PER FINALITZAR LA SOL·LICITUD DE MATRÍCULA:

Fer el PAGAMENT de manera PRESENCIAL a l'Institut durant els dies de matrícula ([veure calendari](#)) per:

- Lliurar el resguard de la sol·licitud (baixa-t'ho [aquí](#))
- Mostrar el **BULLETÍ DE NOTES** que t'ha lliurat el tutor. (IMPREScindible!)
- Fer el PAGAMENT de la matrícula. Si NO es realitza el pagament durant els dies de matrícula, aquesta quedarà ANUL·LADA automàticament.

En el cas que la teva sol·licitud de matrícula estigui exempta de pagament, has de presentar-te a l'Institut, durant els dies de matrícula ([veure calendari](#)), per fer-la efectiva.

Matriculació		
Nom i Cognoms	DNI/NIE/PASSAPORT	
ALUMNE COGNOM1 COGNOM2	111111	
Cicle	Curs	Torn
CFPM VDJ - Video discjòquei i so	2	Tarda

Resguard de matrícula

Recorda: Has de presentar aquest comprovant a l'hora de fer el pagament presencial a secretaria.