

---

ADDENDA PdD

---

2021 - 2025

---

Lourdes González Campos

---

**ins**  
**La** **Merce**

---

**ÍNDEX**

<b>INTRODUCCIÓ</b> .....	2
<b>OBJECTIU 1: Reduir l'abandonament de l'alumnat</b> .....	2
<b>OBJECTIU 2: Millorar els resultats educatius</b> .....	4
<b>OBJECTIU 4: Millorar la satisfacció de la comunitat educativa</b> .....	8
<b>OBJECTIU 5: Treballar en el marc de l'excel·lència</b> .....	10
<b>SISTEMA D'INDICADORS PER A L'AVUACIÓ DE L'EXERCICI DE LA DIRECCIÓ</b> .....	13

## INTRODUCCIÓ

Un cop revisat i avaluat el PdD per la Inspecció s'ha valorat la conveniència de modificar d'alguns punts dels Projecte presentat amb la intenció de millorar l'impacte de les actuacions i/o de matissar l'àmbit d'actuació a la que afecta l'estratègia proposada.

Les modificacions apareixen en aquest document ombrejades en groc i en aquest mateix document és recull el canvi proposat.

### OBJECTIU 1: Reduir l'abandonament de l'alumnat

OBJECTIU 1 : REDUIR L'ABANDONAMENT DE L'ALUMNAT							
RESPONSABLE DE L'OBJECTIU: CAP D'ESTUDIS / COORDINADORA PEDAGÒGICA							
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ				RESPONSABLE	INDICADOR	SEG
	Curs 2021-2022	Curs 2022-2023	Curs 2023-2024	Curs 2024-2025			
<b>ESTRATÈGIES</b>	1.1. Revisió i adequació del PAT 1.2. Potenciació de l'orientació personal i acadèmica 1.3. Detecció de l'alumnat absentista 1.4. Gestió de l'abandonament						
1.1.1 Revisar i adequar a cada nivell educatiu el document PAT	x	x			Cap d'estudis Coordinadora pedagògica	100 % del PAT revisat i aprovat. Document PAT.	
1.1.2 Confeccionar dossier amb activitats per les sessions de tutoria de 1r i 2n de GM	x	x			Cap d'estudis Coordinadora pedagògica	Dossier implementat , operatiu i aprovat. Dossier PAT	
1.1.3. Confeccionar dossier amb activitats per les sessions de tutoria de 1r i 2n de GS	x	x			Cap d'estudis Coordinadora pedagògica	Dossier implementat , operatiu i aprovat. Dossier PAT	
1.1.4. Planificar i fer seguiment de les sessions de tutoria	x	x	x	x	Cap d'estudis Coordinadora pedagògica	Planificació 100% a principi de curs. Dossier PAT	

1.1.5. Valorar les sessions de tutoria de GM	x	x	x	x	Cap d'estudis Coordinadora pedagògica	Índex de satisfacció de l'alumnat de GM amb les sessions de tutoria $\geq 80\%$	
1.1.6. Valorar les sessions de tutoria de GS	x	x	x	x	Cap d'estudis Coordinadora pedagògica	Índex de satisfacció de l'alumnat de GS amb les sessions de tutoria $\geq 70\%$	
1.2.1. Incloure activitats d'orientació professional i acadèmica en el PAT	x	x			Cap d'estudis Coordinadora pedagògica	Nombre d'activitats incloses / per promoció $\geq 2$	
1.3.1. Establir protocol d'actuació en cas d'alumnes absentistes	x				Cap d'estudis Coordinadora pedagògica Tutors	Protocol implementat, operatiu i aprovat .	
1.4.1. Revisar el protocol d'ús de la fitxa d'abandonament	x				Secretari Cap d'estudis Coordinadora pedagògica	Protocol actualitzat , operatiu i aprovat	
1.4.2. Estudiar els motius d'abandonament a partir de les dades de la fitxa d'abandonament	x	x	x	x	Secretari	Document recull amb nombre d'abandonaments i motius / trimestre . Acta reunió direcció.	
1.4.3. Orientar l'alumnat que abandona per motius educatius	x	x	x	x	Secretari Cap d'estudis Coordinadora pedagògica Orientadora	Percentatge d'alumnat orientat $\geq 80\%$	

- Actuació 1.1.1 : La revisió i adequació del PAT es plantejarà per famílies professionals. El plantejament per nivell ja està contemplat en el PAT actual i es manté.
- Actuació 1.4.3: El percentatge establert  $\geq 80\%$  fa referència al percentatge d'alumne orientat una vegada ha accedit al Servei d'Orientació, no al 80% de l'alumne que abandona.

**OBJECTIU 2: Millorar els resultats educatius**

<b>OBJECTIU 2 : MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS</b>							
<b>RESPONSABLE DE L'OBJECTIU: COORDINADORA PEDAGÒGICA/ CAP D'ESTUDIS</b>							
<b>ACTUACIONS</b>	<b>TEMPORITZACIÓ</b>				<b>RESPONSABLE</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>SEG</b>
	<b>Curs 2021-2022</b>	<b>Curs 2022-2023</b>	<b>Curs 2023-2024</b>	<b>Curs 2024-2025</b>			
<b>ESTRATÈGIES</b>	2.1. Revisió del procés d'ensenyament –aprenentatge 2.2. Revisió del procés d'avaluació 2.3. Detecció d'alumnat amb NESE						
2.1.1. Analitzar els resultats acadèmics per grup/ mòdul i proposar actuacions metodològiques en cas de resultats negatius	x	x	x	x	Cap d'estudis Coordinadora pedagògica Cap de departament	Anàlisi i actuacions en cas de millora especificats en el document Memòria de departament Memòries departament amb dades = 6	
2.1.2. Revisar les programacions i activitats proposades i validar coherència amb l'assoliment dels RA	x	x	x	x	Cap d'estudis Coordinadora pedagògica Cap de departament	Índex de programacions revisades = 100 %	
2.1.3. Establir el pla de formació en <i>Noves metodologies educatives</i> per a cada família professional	x	x	x	x	Cap d'estudis Coordinadora pedagògica <b>Subdirector</b> Coordinadora noves metodologies	Nombre de formacions realitzades per família professional ≥ 75%	
2.1.4. Elaborar rúbriques que orientin en el treball i avaluació per resultats d'aprenentatge	x	x	x	x	Coordinadora pedagògica Cap de departament	Nombre de professors que incloguin rúbriques en el seu treball ≥ 80% professorat del claustre	
2.1.5. Adequar espais per desenvolupar processos d'ensenyament aprenentatge amb noves metodologies educatives	x	x	x		Administrador Directora	Adequació de la sala 110 per treball amb noves metodologies educatives Adequació del taller T18 per treball cooperatiu en matèries d'electricitat /electrònica	

						Adequació de la sala polivalent per treball en noves metodologies educatives	
2.2.1. Establir el pla de formació en <i>Processos i tipus d'avaluació</i> per cada família professional	x	x			Cap d'estudis Coordinadora pedagògica Subdirector Coordinadora noves metodologies	Nombre de sessions de formació/ família professional $\geq 1$	
2.2.2. Realitzar avaluació diagnòstica de l'alumnat que s'incorpora al centre	x	x	x	x	Cap d'estudis Coordinadora pedagògica	Nombre d'avaluacions diagnòstiques realitzades = nombre de grups de primer curs	
2.2.3. Incloure a les programacions anuals actuacions per donar resposta a les necessitats detectades a l'avaluació diagnòstica	x	x	x	x	Cap d'estudis Coordinadora pedagògica Cap de departament	Nombre de necessitats detectades /Nombre d'actuacions proposades = 1	
2.3.1. Establir protocol de detecció d'alumnes amb NESE (Avaluació diagnòstica, via oficial)	x				Cap d'estudis Coordinadora pedagògica Orientadora Secretari	Protocol establert i aprovat	
2.3.2. Establir protocol d'actuació per l'alumnat amb NESE	x				Orientadora	100 % d'alumnes detectats amb NESE amb protocol d'actuació realitzat	

- Actuació 2.1.1: Tenir present en la temporització d'aquesta actuació el valor de la preavaluació com a moment de detecció de revisions metodològiques.

**OBJECTIU 3: MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL**

<b>OBJECTIU 3 : MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL</b>							
<b>RESPONSABLE DE L'OBJECTIU: SUBDIRECTOR</b>							
<b>ESTRATÈGIES</b>							
3.1. Foment de la participació en intercanvis i/o programes amb centres i empreses d'altres països. 3.2. Foment de la cohesió entre les diferents famílies professionals del centre 3.3. Foment de la relació amb instituts d'educació i entitats del districte o de la ciutat 3.4. Foment d'activitats lúdiques de cohesió							
<b>ACTUACIONS</b>	<b>TEMPORITZACIÓ</b>				<b>RESPONSABLE</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>SEG</b>
	<b>Curs 2021-2022</b>	<b>Curs 2022-2023</b>	<b>Curs 2023-2024</b>	<b>Curs 2024-2025</b>			
5.5.1. Erasmus 2019-1-ES01-KA102-063607	x				Coordinador de Mobilitat internacional	<b>Nivell d'aplicació de l'activitat:</b> Nombre d'alumnat que realitzen estances a l'estranger Nombre de professorat que realitzen estances a l'estranger. Nombres d'alumnat i professorat que participen al speaking corner. Nombre d'empreses implicades. <b>Nivell de qualitat metodològica:</b> Bona adequació dels terminis i temps de dedicació previstos. Bona adequació dels recursos previstos i emprats. Bona adequació metodològica i organitzativa. Bon nivell de compliment de les responsabilitats assignades. Sessions de treball realitzades. <b>Nivell d'utilitat en l'assoliment de l'objectiu:</b> Nombre de projectes en els que el centre participa. Nombres d'alumnes i professors implicats. Nombres de productes finals fets	
5.5.2. Erasmus 2019-1-ES01-KA103-063193	x				Coordinador de Mobilitat internacional		
5.5.3. Erasmus 2020-1-ES01-KA103-081190	x	x			Coordinador de Mobilitat internacional		
5.5.4. Erasmus 2019-1-ES01-KA202-065993	x				Coordinador de Mobilitat internacional		
5.5.5. Recepció d'alumnat i professorat estrangers en visites curtes i/o pràctiques.	x	x	x	x	Coordinador de Mobilitat internacional		
5.5.6. Speaking corner.	x	x	x	x	Coordinador de Mobilitat internacional		
5.5.7. Nou programa Erasmus 2021-2027.	x				Coordinadora de Qualitat		
3.2.1. Sistematitzar trobades tècniques interdepartamentals	x				Subdirector	Trobades tècniques interdepartamentals $\geq 3$ Valoració de l'impacte de les trobades en la difusió de noves metodologies pedagògiques a l'aula $\geq 8$	
3.2.2. Incloure en el calendari d'activitats les reunions de coordinadors de centre	x	x	x	x	Subdirector	Reunions per curs de coordinacions de centre $\geq 3$	

3.2.3. Incloure en el calendari d'activitats les reunions dels grups de treball de xarxes	x	x	x	x	Subdirector	Reunions per curs de grups de treball de xarxes $\geq 3$	
3.2.4. Crear i consolidar grups de treball de xarxa amb mostra heterogènia de participants	x	x	x	x	Subdirector	Membres de cada família professional/ grup de treball $\geq 1$	
3.2.5. Realitzar activitats entre docents (World Cafe) per compartir bones pràctiques educatives	x	x	x	x	Subdirector	Reunions/activitats x curs $\geq 1$	
3.3.1. Fomentar les activitats / reunions/ contactes amb instituts o entitats educatives	x	x	x	x	Directora	Nombre d'activitats/reunions/contactes/ curs $\geq 3$	
3.3.2. Fomentar les activitats/ reunions/ contactes amb entitats del districte.	x	x	x	x	Directora	Nombre d'activitats/reunions/contactes/ curs $\geq 6$	
3.3.3. Fomentar la difusió i informació sobre l'oferta formativa i activitats de centre.	x	x	x	x	Directora	Enquesta inici de curs, satisfacció amb la informació rebuda $\geq 8$	
3.4.1. Celebrar la Castanyada, incloure l'activitat en calendari d'activitats i si escau a les programacions.	x	x	x	x	Equip directiu	Participació de grups $\geq 15$	

- Actuació 3.2.1: Es mesurarà l'impacte de les trobades en la difusió de noves metodologies pedagògiques a l'aula



**OBJECTIU 4: Millorar la satisfacció de la comunitat educativa**

<b>OBJECTIU 4 : MILLORAR LA SATISFACCIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA</b>							
<b>RESPONSABLE DE L'OBJECTIU: DIRECTORA</b>							
<b>ACTUACIONS</b>	<b>TEMPORITZACIÓ</b>				<b>RESPONSABLE</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>SEG</b>
	<b>Curs 2021-2022</b>	<b>Curs 2022-2023</b>	<b>Curs 2023-2024</b>	<b>Curs 2024-2025</b>			
<b>ESTRATÈGIES</b>	4.1. Confeccionar una nova enquesta de satisfacció de l'alumnat 4.2. Confeccionar una nova enquesta de satisfacció del professorat 4.3. Confeccionar una nova enquesta de satisfacció del PAS 4.4. Adequar espais de treball i descans 4.5. Formar els òrgans unipersonals en lideratge distribuït						
4.1.1. Elaborar una enquesta nova per mesurar la satisfacció de l'alumnat	x	x			Equip directiu/ Secretari	Enquestes contestades $\geq$ 70 % alumnat	
4.1.2. Analitzar resultats obtinguts	x	x	x	x	Subdirector	Document amb anàlisi de resultats i dades . Acta reunió direcció.	
4.1.3. Determinar sobre quins punts de l'enquesta volem incidir	x	x	x	x	Subdirector	Dades Memòria i PGA	
4.1.4. Mesurar l'impacte de les actuacions realitzades.	x	x	x	x	Equip directiu	Satisfacció sobre aspecte valorat $\geq$ 8	
4.2.1. Implantar l'enquesta de clima laboral docents	x	x	x		Directora / Secretari	Enquestes contestades $\geq$ 70 % <b>alumnat</b>	
4.2.2. Analitzar els resultats obtinguts	x	x	x	x	Directora	Document amb anàlisi de resultats i dades . Acta reunió direcció.	
4.2.3. Determinar sobre quins punts de l'enquesta volem incidir amb actuacions posteriors i valors desitjats	x	x	x	x	Directora	Dades Memòria i PGA	
4.2.4. Mesurar l'impacte de les actuacions realitzades	x	x	x	x	Equip directiu	Satisfacció sobre aspecte valorat $\geq$ 8	
4.3.1. Implantar l'enquesta de clima laboral PAS	x	x	x		Secretari	Enquestes contestades $\geq$ 70 % <b>alumnat</b>	
4.3.2. Analitzar els resultats obtinguts	x	x	x	x	Secretaria	Document amb anàlisi de resultats i dades . Acta reunió direcció.	
4.3.3. Determinar sobre quins punts de l'enquesta volem incidir amb actuacions posteriors i valors desitjats	x	x	x	x	Secretari	Dades Memòria i PGA	

4.3.4. Mesurar l'impacte de les actuacions realitzades	x	x	x	x	Equip directiu	Satisfacció sobre aspecte valorat $\geq 8$	
4.4.1. Adequar espai de descans pel professorat	x				Administrador	Espai adequat i operatiu	
4.4.2. Adequar l'espai de biblioteca		x			Administrador	Espai adequat i operatiu	
4.4.3. Adequar aules tercera planta	x	x	x		Administrador	Espai adequat i operatiu	
4.5.1. Establir i planificar un pla de formació en model de lideratge distribuït per caps de departament i coordinadors	x	x			Subdirector	Pla de formació acordat i aprovat	
4.4.2. Formar a caps i coordinadors en el model de lideratge distribuït	x	x	x	x	Subdirector	Índex de caps formats en lideratge distribuït = 100% Índex de coordinadors formats en lideratge distribuït $\geq 80\%$	

- Actuació 4.2.1: Enquestes contestades  $\geq 70\%$  professorat
- Actuació 4.2.1: Enquestes contestades  $\geq 70\%$  PAS

Actuació 4.1.4, 4.2.4, 4.3.4 : Mesurar l'impacte de les actuacions realitzades, Satisfacció sobre aspecte valorat  $\geq 8$

**OBJECTIU 5: Treballar en el marc de l'excel·lència**

<b>OBJECTIU 5 : TREBALLAR EN EL MARC DE L'EXCEL·LÈNCIA</b>							
<b>RESPONSABLE DE L'OBJECTIU: DIRECTORA</b>							
<b>ACTUACIONS</b>	<b>TEMPORITZACIÓ</b>				<b>RESPONSABLE</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>SEG</b>
	<b>Curs 2021-2022</b>	<b>Curs 2022-2023</b>	<b>Curs 2023-2024</b>	<b>Curs 2024-2025</b>			
<b>ESTRATÈGIES</b>	5.1. Desenvolupament/revisió dels diferents documents del centre 5.2. Implementació del <i>Pla d'educació digital de Catalunya</i> 5.3. Certificació del centre segons el model EFQM 5.4. Certificació ISO 45001:2018 de seguretat i salut en el treball 5.5. Informatització dels processos de gestió administrativa						
5.1.1. Revisar les normes d'organització i gestió de centre (NOFC) i elaborar un nou document	x	x	x		Directora	Document revisat i aprovat	
5.1.2. Revisar i redactar el PAT adequant-lo al context de centre	x	x			Cap d'estudis Coordinadora pedagògica	Document revistat i aprovat	
5.1.3. Revisar el Pla de comunicació del centre i adequar el document al nou context de treball	x	x			Subdirector	Pla de comunicació revisat i aprovat	
5.1.4. Elaborar el llibre d'estil	x	x	x		Secretari Subdirector	Llibre d'estil elaborat i aprovat	
5.2.1. Creació de la comissió d'Estratègia Digital de Centre	x				Coordinador TIC-TAC	Acta constitució Comissió d'Estratègia Digital	
5.2.2. Realització de la diagnosi del centre: SELFIE	x				Coordinador TIC-TAC	Acta amb resultats de diagnosi	
5.2.3. Determinació dels objectius en funció de la diagnosi		x			Coordinador TIC-TAC	Acta amb objectius adequats als resultats de diagnosi	
5.2.4. Concreció i seguiment de les activitats per assolir els objectius		x			Coordinador TIC-TAC	Concreció a la PGA i seguiment a la Memòria anual dels objectius fixats	
5.2.5. Avaluació dels resultats de l'EDC			x	x	Directora Subdirector Coordinador TIC-TAC	Acta d'avaluació segons les dades d'assoliment dels objectius recollides a les Memòries anuals	

5.3.1. Tancar autoavaluació	x				Coordinadora de Qualitat / Directora	Autoavaluació tancada primer trimestre.	
5.3.2. Redactar Memòria e2cat	x				Coordinadora de Qualitat Directora	Memòria redactada i finalitzada segon/ tercer trimestre.	
5.3.3. Presentar i avaluar Memòria		x			Coordinadora de Qualitat Directora	Memòria presentada i avaluada amb resultat positiu	
5.4.1. Realitzar l'avaluació inicial del centre	x				Administrador	Avaluació de centre amb identificació dels riscos i les oportunitats relacionades amb la seguretat i salut del membres de la comunitat educativa.	
5.4.2. Implementar els processos i fixar objectius		x	x		Administrador	Concreció a la PGA i seguiment a la Memòria anual dels objectius fixats	
5.4.3. Verificar el compliment dels objectius				x	Administrador	Acta d'avaluació segons les dades d'assoliment dels objectius recollits a la Memòria anual.	
5.5.1. Dissenyar una aplicació informàtica disponible en la intranet del centre per realitzar tràmits administratius i de gestió de centre	x	x			Subdirector	Aplicació dissenyada en termini (2021-2023)	
5.5.2. Informatitzar el seguiment de l'absentisme i retards amb una aplicació informàtica	x				Subdirector	Aplicació dissenyada en termini (2021-2022)	

	DESCRIPTORS	RECOLLIDA DE DADES			
		INSTRUMENT	RESPONSABLE	PERIODICITAT	OBSERVACIONS
Satisfacció del professorat amb l'aplicació informàtica de gestió	Percentatge de professors satisfet amb l'aplicació informàtica de gestió educativa	Enquesta accions de centre	Secretari	Anual	Es mesurarà la satisfacció el primer i segon curs del mandat. Si hagués actualitzacions es valorarà l'actualització
Satisfacció del PAS amb l'aplicació informàtica de gestió	Percentatge de PAS satisfet amb l'aplicació de gestió administrativa	Enquesta accions de centre	Secretari	Anual	Es mesurarà la satisfacció el primer i segon curs del mandat. Si hagués actualitzacions es valorarà l'actualització

Índex de professors i PAS del centre satisfet amb la implantació de l'Estratègia digital de centre	Percentatge de professors i PAS satisfets. Resultat preguntes sobre Estratègia digital	Enquesta accions de centre	Secretari	Anual	Es mesurarà la satisfacció el tercer i quart curs de mandat.
Índex de treballadors del centre satisfet amb les actuacions en matèria de salut i prevencions de riscos laborals	Percentatge de professors i PAS satisfets . Resultat preguntes sobre accions en salut i prevenció de riscos laborals	Enquesta accions de centre	Administrador	Anual	Es mesurarà el quart curs de mandat.

- ACTUACIÓ 5.1.2: La revisió del PAT adequant-lo al context (família professional) quedarà recollida a l' Actuació 1.1.1 . Per aquesta raó desapareix aquesta actuació.
- Índex de treballadors del centre satisfet amb les actuacions en matèria de salut i prevencions de riscos laborals : les actuacions en matèria de salut i prevenció de riscos laborals són una obligació positiva recollida a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i a l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, per aquest motiu no es mesurarà l'índex de treballadors satisfet amb les matèries de salut i prevenció de riscos laborals.

## SISTEMA D'INDICADORS PER A L'AVALUACIÓ DE L'EXERCICI DE LA DIRECCIÓ

OBJECTIU 1 Reduir l'abandonament de l'alumnat		INDICADORS DE PROGRÉS			
INDICADORS					
1.1.	Índex d'alumnat de CFGM que abandona el centre (1)	Percentatge d'alumnat de CFGM que abandona Millora proposada: disminució 4,77% . Valor inicial: 14,77 % . Valor final: 10%			
		<b>Curs 21-22</b>	<b>Curs 22-23</b>	<b>Curs 23-24</b>	<b>Curs 24-25</b>
		1%	1%	1%	1%
1.2.	Índex d'alumnat de CFGS que abandona el centre (1)	Percentatge d'alumnat de CFGS que abandona Millora proposada: disminució 3,11% . Valor inicial: 18,11% . Valor final: 15%			
		<b>Curs 21-22</b>	<b>Curs 22-23</b>	<b>Curs 23-24</b>	<b>Curs 24-25</b>
		17,4 %	16.6%	15,8%	15%
1.3.	Satisfacció de l'alumnat GM amb les sessions de tutoria (2)	Mitjana resultats preguntes corresponents tutoria (enquesta satisfacció alumnat). Assoliment al final de mandat $\geq 8,75$ . Valor Inicial: 7,91 sobre 10			
		<b>Curs 21-22</b>	<b>Curs 22-23</b>	<b>Curs 23-24</b>	<b>Curs 24-25</b>
		8	8.25	8.5	$\geq 8.75$
1.4.	Índex de satisfacció de l'alumnat GS amb les sessions de tutoria (2)	Mitjana resultats preguntes corresponents tutoria (enquesta satisfacció alumnat). Assoliment al final de mandat $\geq 8,5$ . Valor inicial: 7,97 sobre 10			
		<b>Curs 21-22</b>	<b>Curs 22-23</b>	<b>Curs 23-24</b>	<b>Curs 24-25</b>
		8	8.25	8.5	$\geq 8,5$
OBJECTIU 2 Millorar els resultats educatius de l'alumnat		INDICADORS DE PROGRÉS			
INDICADORS					
2.1.	Índex d'alumnes de CFGM que obtenen el títol (1) (4)	Percentatge d'alumnat de CFGM que es gradua. Millora proposada 5 % . Valor inicial: 62,11 % . Valor final: 70 %.			
		<b>Curs 21-22</b>	<b>Curs 21-22</b>	<b>Curs 21-22</b>	<b>Curs 21-22</b>
		65%	67%	69%	70%
2.2.	Índex d'alumnes de CFGS que obtenen el títol (1) (4)	Percentatge d'alumnat de GM que es gradua. Millora proposada 13 % . Valor inicial: 66,99 % . Valor final 80 %.			
		<b>Curs 21-22</b>	<b>Curs 21-22</b>	<b>Curs 21-22</b>	<b>Curs 21-22</b>
		72 %	75 %	78 %	80%
2.3.	Índex d'unitats formatives (UF) superades (3)	Percentatge d'unitats formatives aprovades respecte les matriculades. Millora proposada: A confirmar Valor inicial: a confirmar			
		<b>Curs 21-22</b>	<b>Curs 21-22</b>	<b>Curs 21-22</b>	<b>Curs 21-22</b>
		(3)			

(1) Valor inicial corresponent al curs 2019-2020 (Curs COVID)

(2) Valor inicial recollit en l'Enquesta de satisfacció de l'alumnat 2020-2021

(3) Valor a confirmar amb dades 2020-2021 (data recollida: 30 de juny 2020)

(4) Per avaluar l'indicador de progrés es recullen i es valoren les dades per família professional

OBJECTIU 3 Millorar la cohesió social		INDICADORS DE PROGRÉS			
INDICADORS					
3.1.	<b>Índex de professorat satisfet amb les relacions professionals entre docents (5)</b>	Resultat apartat <i>Treball en equip</i> enquesta clima laboral. Assoliment desitjat al final del mandat valoració 80 sobre 100.			
		<b>Curs 21-22</b>	<b>Curs 22-23</b>	<b>Curs 23-24</b>	<b>Curs 24-25</b>
		60	65	70	80
3.2.	<b>Índex de professorat satisfet amb la comunicació (5)</b>	Resultat apartat <i>Comunicació</i> enquesta clima laboral. Assoliment desitjat al final del mandat valoració 88 sobre 110.			
		<b>Curs 21-22</b>	<b>Curs 22-23</b>	<b>Curs 23-24</b>	<b>Curs 24-25</b>
		66	74	80	88
3.3.	<b>Índex de satisfacció amb la informació rebuda sobre activitats i oferta formativa de centre</b>	Percentatge d'alumnat satisfet amb la informació rebuda sobre l'oferta educativa i activitats de centre. Valor inicial 7.23 sobre 10 . Valor final: 8 sobre 10.			
		<b>Curs 21-22</b>	<b>Curs 22-23</b>	<b>Curs 23-24</b>	<b>Curs 24-25</b>
		7.5	7.75	8	8.25
OBJECTIU 4 Millorar la satisfacció de la comunitat educativa		INDICADORS DE PROGRÉS			
INDICADORS					
4.1.	<b>Índex de satisfacció del professorat amb l'ambient laboral</b>	Resultat apartat <i>Ambient de treball</i> enquesta clima laboral. Assoliment desitjat al final del mandat valoració 99 sobre 110.			
		<b>Curs 21-22</b>	<b>Curs 22-23</b>	<b>Curs 23-24</b>	<b>Curs 24-25</b>
		77	82	88	99
4.2.	<b>Índex de satisfacció del PAS amb l'ambient laboral</b>	Resultat apartat <i>Ambient de treball</i> enquesta clima laboral. Assoliment desitjat al final del mandat valoració 88 sobre 110.			
		<b>Curs 21-22</b>	<b>Curs 22-23</b>	<b>Curs 23-24</b>	<b>Curs 24-25</b>
		66	75	80	88
4.3.	<b>Índex de satisfacció de l'alumnat amb la convivència al centre</b>	Percentatge d'alumnat satisfet. Assoliment desitjat 8.5 sobre 10. Valor inicial: 7.67			
		<b>Curs 21-22</b>	<b>Curs 22-23</b>	<b>Curs 23-24</b>	<b>Curs 24-25</b>
		7.8	8	8.25	8.5
4.4.	<b>Valoració dels nous espais</b>	Resultat enquesta valoració espais. Assoliment desitjat 8 sobre 10 de cada espai valorat.			
		<b>Curs 21-22</b>	<b>Curs 22-23</b>	<b>Curs 23-24</b>	<b>Curs 24-25</b>
		Espai descans docents Aules 3ª planta	Sala 110 Biblioteca	T18	Aula Polivalent

- (5) El punt de partida establert en 60 % i 66 % és orientatiu. L'indicador de progrés es revisarà en el moment que es realitzi l'enquesta i es tinguin dades objectives.

OBJECTIU 5 Treballar en el marc de l'excel·lència		INDICADORS DE PROGRÉS			
INDICADORS					
5.1.	Satisfacció del professorat amb l'aplicació informàtica de gestió	Percentatge de professors satisfet amb l'aplicació informàtica de gestió educativa. Assoliment al final del mandat $\geq 80$ %			
		<b>Curs 21-22</b>	<b>Curs 22-23</b>	<b>Curs 23-24</b>	<b>Curs 24-25</b>
					$\geq 80$ %
5.2.	Satisfacció del PAS amb l'aplicació informàtica de gestió	Percentatge de PAS satisfet amb l'aplicació de gestió administrativa. Assoliment al final del mandat $\geq 80$ %			
		<b>Curs 21-22</b>	<b>Curs 22-23</b>	<b>Curs 23-24</b>	<b>Curs 24-25</b>
					$\geq 80$ %
5.3.	Índex de professors i PAS del centre satisfet amb la implantació de l'Estratègia digital de centre	Percentatge de professors i PAS satisfets. Resultat preguntes sobre Estratègia digital. Assoliment al final del mandat $\geq 80$ %			
		<b>Curs 21-22</b>	<b>Curs 22-23</b>	<b>Curs 23-24</b>	<b>Curs 24-25</b>
					$\geq 80$ %
5.4.	Índex de treballadors del centre satisfet amb les actuacions en matèria de salut i prevencions de riscos laborals	Percentatge de professors i PAS satisfets . Resultat preguntes sobre accions en salut i prevenció de riscos laborals. Assoliment al final del mandat $\geq 80$ %			
		<b>Curs 21-22</b>	<b>Curs 22-23</b>	<b>Curs 23-24</b>	<b>Curs 24-25</b>
					$\geq 80$ %

5.4. Es suprimeix aquest indicador per ser una acció preceptiva.